

Sylvie DURAND
3, rue du Prince Charmant
75015 PARIS

+33 6 11 22 23 24
sylvie_durand@yahoo.fr

Hôtel FOUR SEASONS GEORGE V
À l'attention de Madame
Anne-Laure SOULIER
Directrice recrutement
et gestion des talents
31, avenue George V
75008 PARIS

Objet : candidature au poste d'assistante chef de réception
ou de chef de réception

Pièce jointe : CV

Paris, le 25 avril 2022

Madame la Directrice,

Après diverses expériences dans l'hôtellerie de luxe, à Paris et à Londres, j'occupe, depuis plus de huit ans, le poste d'assistante chef de réception à l'hôtel LE ROYAL MONCEAU RAFFLES à Paris. Aujourd'hui, je souhaiterais poursuivre mon épanouissement professionnel auprès de la légende parisienne de l'hôtellerie de grand luxe qu'est le palace FOUR SEASONS GEORGE V. Le traitement équitable des clients et des salariés, la réputation d'un accueil chaleureux et bienveillant, l'esprit d'une équipe en quête de perfection fondent la philosophie de votre hôtel. Ils sont autant de motivations qui justifient ma candidature.

Parmi mes missions, j'ai développé les standards de la qualité au sein de la réception. Je devais faire respecter les standards Raffles et mettre en place les plans d'action Leading Quality Assurance tout en veillant à leur application. Les 98 % attribués à la réception, lors de la dernière inspection, ont récompensé ce travail. Afin d'aboutir à ce résultat d'équipe, j'ai notamment eu le plaisir de suivre de nombreuses formations qui m'ont permis d'appréhender au mieux le rôle de formatrice auprès des collègues que j'encadre.

ijov

Mon rôle de manager s'étoffe en période de vacance, car dès lors, je remplis les missions du chef de réception. Ainsi, j'ai pu améliorer mes capacités de gestion d'équipe et mes aptitudes administratives, que ce soit dans la tenue de réunions, de rédaction de comptes rendus, de mémos ou encore de procédures.

Enrichie par ces acquis, je vous propose mes services comme assistante chef de réception, mais guidée par l'évolution logique de ma carrière, j'aimerais que nous envisagions ensemble la fonction de chef de réception. Je serais ravie de vous rencontrer afin de vous détailler mes compétences et vous exposer mes motivations.

Veillez recevoir, Madame la Directrice, l'expression de mes salutations distinguées.

Sylvie Durand

LA MAISON LILA PLUME



Sylvie
Durand

Assistante
Chef de Réception

Poste envisagé
Chef de Réception

PROFIL

Je souhaiterais poursuivre le développement de mes capacités managériales dans le secteur de l'hôtellerie parisienne de tradition et de grand luxe, un secteur que j'ai connu dans mes expériences passées au BRISTOL à Londres ou encore à l'HÔTEL de CRILLON à Paris.

CONTACT

3, rue du Prince Charmant
75015 Paris

+33 6 11 22 23 24
sylvie_durand@yahoo.fr

COMPÉTENCES

● Informatique

Microsoft office :
Word, Excel, PowerPoint

Logiciels hôteliers :
Opéra, Springer Miller, Fidelio,
HIS, Hotix, Visual Generation

● Langues

Français : ●●●●
Anglais : ●●●●
Espagnol : ●○○

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis juillet 2010 **Assistante Chef de Réception** - Palace 5*
Hôtel LE ROYAL MONCEAU RAFFLES - Paris

- Encadrement de l'équipe de la réception, formation, recrutement
- Mise en place des procédures d'accueil de la clientèle et de caisse
- Respect des standards Raffles et Leading Hotels of the World
- Fonction de Chef de Réception en période de vacance

Octobre 2009 - Juillet 2010 **Chef de Brigade** - Palace 5*
LE BRISTOL - Paris

- Réservations selon les préférences des clients
- Check in et check out
- Accompagnement des clients dans leur chambre
- Coordination de la gestion des chambres avec la gouvernante
- Gestion des délogements, des conflits et du relationnel clientèle
- Briefing

Novembre 2006 - Octobre 2009 **Chef de Brigade** - Hôtel 5*
CLARIDGE'S - Londres

- Missions identiques à celles effectuées au palace LE BRISTOL, Paris
- Formation du personnel
- Remplacements de l'assistant du directeur des relations clientèle

Octobre 2005 - Novembre 2006 **Réceptionniste** - Hôtel 4*
MILLENIUM HOTEL KNIGHTSBRIDGE
Londres

- Agent de réservation
- Attribution des chambres
- Check in et check-out
- Délogement
- Caissière
- Responsable du standard et du business centre

Juin - Septembre 2005 Stage **Réceptionniste et Concierge** - Hôtel 4*
SAINT JAMES ALBANY - Paris

Avril - Août 2004 Stage **Gouvernante d'étage** - Hôtel 4*
HÔTEL de CRILLON - Paris

Avril - Août 2003 Stage **Gouvernante d'étage** - Hôtel 4*
SOFITEL - Lyon Bellecour

FORMATION

2004-2005 **Maîtrise d'ingénierie et de commercialisation de produits hôteliers** - Université de Toulouse

- Mémoire - mention très bien
- « Le concept de palace, au prisme des stratégies du luxe et de la politique de qualité »

2003-2004 **LICENCE - DEUG de tourisme** - Université de Toulouse

2000-2002 **BTS tourisme et loisirs, option conception - commercialisation** - Lycée hôtelier de Biarritz